



OBEC N E M C E

Starosta obce v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov vydáva

SMERNICU č. 4/2016 o poskytovaní cestovných náhrad pri tuzemských pracovných cestách

Článok I.

Účel a základné zásady smernice

1. **Účelom** smernice je určiť zásady a postup pri organizácii pracovných ciest a poskytovaní náhrad pri tuzemských pracovných cestách zamestnancov Obce Nemce, ďalej len „zamestnávateľ“ v zmysle:
 - Zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o cestovných náhradách“),
 - Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - Zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a opatrení:
 - a) Opatrenie MPSVaR SR č. 309/2016 Z.z. o sumách stravného,
 - b) Opatrenie MPSVaR SR č. 632/2008 Z.z. o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách.
2. **Zásada komplexnosti** – zjednocuje úpravu poskytovania náhrad pri tuzemských pracovných cestách.
3. **Zásada zvýšenej právomoci a zodpovednosti zamestnávateľa** – prejavuje sa v tom, že čo nie je v osobitnom predpise presne a priamo upravené, má právo rozhodnúť sám zamestnávateľ.
4. **Zásada garancie základných práv zamestnancov** – garantuje zamestnancom po splnení zákonom stanovených podmienok, prípadne po splnení podmienok stanovených zamestnávateľom, v rámci ktorých bola pracovná cesta zrealizovaná, poskytnutie nárokových náhrad cestovných výdavkov, ktoré musí zamestnancom poskytnúť každý zamestnávateľ.
5. **Zásada preukázateľnosti výdavkov na pracovnú cestu** – preukázanie výdavkov je základnou podmienkou vzniku a mierou nároku zamestnanca na úhradu nákladov na pracovnú cestu. Táto zásada korešponduje so zásadou preukázateľnosti aj podľa osobitných predpisov. Osobitný predpis umožňuje paušalizovať náhrady, tzn. Uznať výdavky aj bez dokladovania, len pri pravidelne sa opakujúcich cestách.

6. **Zásada valorizácie** – sumy náhrad upravuje pre tuzemské pracovné cesty Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR opatrením v závislosti od ekonomických podmienok na základe Štatistického úradu SR.

Článok II. Všeobecné ustanovenia

1. Obec Nemce poskytuje cestovné náhrady a náhrady ďalších výdavkov:
 - a) zamestnancom v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu,
 - b) fyzickým osobám činným na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - c) osobám, ktoré sú vymenované alebo zvolené do orgánov právnickej osoby a nie sú k právnickej osobe v pracovnoprávnom vzťahu, ak im nie sú poskytované náhrady podľa osobitných predpisov,
 - d) osoby, ktoré plnia úlohy v záujme obce – členovia DHZO.
2. Zamestnancovi nepatrí náhrada, ak mu je preukázane poskytnutá inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou v rozsahu a vo výške podľa zákona. Ak fyzická alebo právnická osoba preukázateľne poskytne zamestnancovi náhradu čiastočne, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi náhradu čiastočne.
3. Pre účely tejto smernice sa osoby definované v odst. 1 tohto článku podľa Zákona o cestovných náhradách považujú za zamestnanca obce Nemce (ďalej len „zamestnanec“).

Článok III. Definície základných pojmov

1. **Tuzemská pracovná cesta** sa definuje ako čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta ako je jeho miesto výkonu práce do skončenia tejto cesty. Pracovná cesta je aj cesta, ktorá trvá od nástupu osoby na cestu na plnenie činností pre ňu vyplývajúcich z osobitného postavenia, vrátane výkonu činnosti do skončenia tejto cesty.
2. **Miesto výkonu práce je miesto:**
 - a) písomne dohodnuté so zamestnancom v pracovnej zmluve,
 - b) vo výnimočných prípadoch môže byť miestom výkonu práce aj miesto pobytu (trvalý alebo prechodný pobyt), ak to vyplýva z pracovnej náplne alebo pracovnej zmluvy zamestnanca.
3. **Spotreba pohonných látok** - spotreba v litroch na 100 km jazdy vypočítaná podľa údajov v technickom preukaze vozidla.
4. **Výdavky za spotrebované pohonné látky** – suma vypočítaná v závislosti od počtu najazdených kilometrov, nákupnej ceny pohonných látok, platných v čase použitia motorového vozidla, doložená dokladom z čerpacej stanice o nákupe pohonných látok, alebo údajom o cene pohonných látok z internetu v čase a mieste použitia motorového vozidla na pracovnú cestu.

5. **Cestovný príkaz** – doklad, na ktorom starosta obce prikazuje uskutočniť zamestnancovi pracovnú cestu a stanovuje podmienky pracovnej cesty a zároveň slúži k vyúčtovaniu cestovných výdavkov, musí mať náležitosti účtovného dokladu. Cestovný príkaz tak plní funkciu písomného dokladu, vymedzujúceho nariadené podmienky pracovnej cesty v zmysle § 3 ods. 1 Zákona o cestovných náhradách, funkciu písomného súhlasu s použitím iného ako služobného vozidla na pracovnú cestu v zmysle § 7 ods. 1 Zákona o cestovných náhradách a funkciu písomnej dohody o poskytnutí náhrady.

Článok IV.

Vyslanie zamestnanca na tuzemskú pracovnú cestu

1. Zamestnanec, ktorého starosta vysiela na tuzemskú pracovnú cestu, musí mať bezpodmienečne pre nástupom schválenú pracovnú cestu v rozsahu nasledovných údajov:
 - a) miesto a čas nástupu na pracovnú cestu
 - b) miesto výkonu práce na pracovnej ceste
 - c) účel cesty
 - d) spôsob dopravy
 - e) miesto skončenia pracovnej cesty
 - f) ďalšie podmienky pracovnej cesty (napr. spolucestujúce osoby)
2. Ak Obec Nemce vyšle na pracovnú cestu zamestnanca, ktorého častá zmena pracoviska vyplýva z povahy povolania, môže určiť podmienky pracovnej cesty jedným rozhodnutím: pre viacerých zamestnancov, na viacero pracovných ciest zamestnanca.
3. Podmienky tuzemskej pracovnej cesty schválené v príkaze na cestu nemôže zamestnanec, ktorý bol na túto cestu vyslaný svojvoľne meniť. Zamestnávateľ sa môže so zamestnancom pri určovaní podmienok tuzemskej služobnej cesty dohodnúť na prerušení pracovnej cesty z dôvodov na strane zamestnanca; prerušenie sa môže uskutočniť v období pred začatím výkonu práce na pracovnej ceste alebo v období po skončení výkonu práce na pracovnej ceste. Pri nedodržaní podmienok pracovnej cesty nemá zamestnanec nárok na náhradu nákladov.
4. Pre účely vyslania zamestnanca na pracovnú cestu a predloženie vyúčtovania pracovnej cesty sa používa predpísané tlačivo „Cestovný príkaz“, ktorý tvorí Prílohu č.1 smernice.

Článok V.

Cestovné náhrady pri tuzemskej pracovnej ceste

1. V zmysle § 4 zákona o cestovných náhradách patrí zamestnancovi:
 - a) náhrada cestovných výdavkov,
 - b) náhrada výdavkov za ubytovanie
 - c) stravné,
 - d) náhrada preukázaných nevyhnutných vedľajších výdavkov
 - e) základná náhrada za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách

Článok VI. **Náhrada preukázaných cestovných výdavkov**

1. Zamestnancovi patrí náhrada skutočne vynaložených a preukázaných finančných prostriedkov na uskutočnenie tuzemskej pracovnej cesty (cestovné lístky) z miesta vyslania do miesta nariadenia pracovnej cesty na výkon práce a späť.
2. Použitie súkromného cestného motorového vozidla na pracovnú cestu zamestnancov Obce Nemce je prípustné len u tých zamestnancov, ktorí majú uzatvorenú s obcou „Dohodu o používaní súkromného cestného motorového vozidla pri pracovnej ceste“, ktorý tvorí Prílohu č. 2 smernice.
3. Pri používaní súkromného cestného motorového vozidla na pracovnú cestu patrí Zamestnancovi náhrada v zmysle osobitného predpisu. Cenu pohonných hmôt doloží zamestnanec dokladom o nákupe pohonných hmôt v čase trvania pracovnej cesty, prípadne dokladom o priemernej cene pohonných hmôt na Slovensku v deň konania pracovnej cesty, v prípade viacdňovej pracovnej cesty je dokladom údaj o priemernej cene pohonných hmôt na Slovensku v časovom rozmedzí od začatia do skončenia tuzemskej pracovnej cesty.
4. Zamestnanec si pri tuzemskej pracovnej ceste môže uplatňovať náhradu cestovných výdavkov za mestskú a prímestskú hromadnú dopravu mimo miesta bydliska na základe predložených cestovných lístkov.

Článok VII. **Náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie**

1. Zamestnancovi prináleží náhrada skutočne vynaložených a preukázaných finančných prostriedkov, ktoré súvisia s ubytovaním zamestnanca na nariadenej tuzemskej služobnej ceste na základe predloženého daňového dokladu.

Článok VIII. **Stravné pri tuzemských pracovných cestách**

1. Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň tuzemskej pracovnej cesty za podmienok ustanovených zákonom o cestovných náhradách.
2. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma nasledovne:

Právny predpis	Platnosť	Stravné v závislosti od dĺžky trvania pracovnej cesty		
		od 5 -12 hod.	od 12 -18 hod.	nad 18 hod.
Opatrenie MPSVaR				
č. 309/2016 Z.z.	od 1.12.2016	4,50 EUR	6,70 EUR	10,30 EUR

3. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ mu kráti stravné o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky, o 40 % za bezplatne poskytnutú obed a o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín. Miera krátenia stravného vyjadrená v menovitej hodnote sa zaokrúhli na eurocenty nahor.

Článok IX.

Náhrada za nevyhnutné vedľajšie výdavky

1. Nevyhnutný vedľajší výdavok je druh cestovného výdavku, ktorý nie je možný pri určení podmienok tuzemskej pracovnej cesty predvídať. Vyplýva z mimoriadnych situácií, ktoré vzniknú zamestnancovi počas cesty, resp. pri plnení úloh, ktorými bol poverený v rámci tuzemskej pracovnej cesty.
2. Zamestnancovi patrí náhrada za nevyhnutné vedľajšie výdavky, ktoré preukáže platnými zúčtovateľnými dokladmi.
Môže ísť o tieto druhy nevyhnutných vedľajších výdavkov:
 - poplatky za parkovanie, nákup diaľničnej známky /cestné mýto, nevyhnutná oprava motorového vozidla (tieto vyúčtuje cez drobný nákup)
 - poplatky za služby, ktoré nevyhnutne súvisia s účelom pracovnej cesty (napr. taxík, uloženie batožiny a pod.)
3. Nevyhnutné vedľajšie výdavky musia byť v priamej väzbe na priebeh cesty a plnenie pracovnej úlohy určenej v smernici.
4. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené výdavky v celom rozsahu na náklady pozývajúcej organizácie, náhrada za tieto výdavky sa neposkytuje.
5. Zamestnanec má nárok na výplatu uvedených náhrad iba v prípade, že sa zúčastní pracovnej cesty, ktorá súvisí s činnosťou obce Nemce, čo uvedie v Správe k cestovnému príkazu z tuzemskej pracovnej cesty. „**Správa k cestovnému príkazu**“ je Prílohou č. 3 smernice. Správa k cestovnému príkazu nahrádza doklad jednoznačne preukazujúci účasť na pracovnej ceste a miesto konania. Ide napr. o písomné potvrdenie o účasti, získaný certifikát, získané ocenenie, diplom, osvedčenie a pod.
6. Ak pre účely tuzemskej pracovnej cesty je potrebné objednať tovar alebo službu, uvedené sa realizuje formou objednávky a objednávku je potrebné ošetriť pečiatkou „**Základnej finančnej kontroly**“, Príloha č. 4 smernice.

Článok X.

Základná náhrada za používanie cestných motorových vozidiel pri tuzemských pracovných cestách

1. Obec Nemce povoľuje, aby zamestnanec pri pracovnej ceste použil vlastné (súkromné) cestné motorové vozidlo na základe Žiadosti o povolenie k použitiu (súkromného) cestného motorového vozidla na pracovnú cestu, pričom mu patrí:

- a) sadzba základnej náhrady za každý 1 km jazdy v čase pracovnej cesty a to:

Právny predpis	Platnosť	Základná náhrada za každý 1 km jazdy
č. 632/2008 Z.z.	od 1.1.2009	0,183 EUR

- b) náhrada za spotrebované pohonné látky v čase pracovnej cesty, pričom táto náhrada je vypočítaná podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla.
2. Zamestnanec je povinný predložiť technický preukaz cestného motorového vozidla na výpočet náhrady za spotrebované pohonné látky.

Článok XI.

Poskytnutie preddavku na tuzemskú pracovnú cestu

1. Ak zamestnanec požiada o poskytnutie preddavku na náhrady, Obec Nemce mu tento preddavok poskytne pred začiatkom pracovnej cesty a to maximálne do sumy predpokladaných náhrad. Preddavok sa zamestnancovi vypláti v hotovosti z pokladne obce. O výške preddavku rozhoduje starosta obce.
2. Podmienkou vyplatenia preddavku je schválenie pracovnej cesty.
3. Zamestnanec nemá nárok na ďalší preddavok na tuzemskú pracovnú cestu a to ani v prípade schváleného cestovného príkazu, ak nemá vyúčtované predchádzajúce preddavky.

Článok XII.

Vyúčtovanie tuzemskej pracovnej cesty

1. Po skončení pracovnej cesty je zamestnanec povinný vykonať vyúčtovanie prostredníctvom tlačíva Cestovný príkaz a odovzdať ho ekonómke obce.
2. Zamestnanec je povinný vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty do 5. pracovných dní od skončenia pracovnej cesty, pri viacerých pracovných cestách v priebehu kalendárneho mesiaca najneskôr v posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom boli pracovné cesty uskutočnené. Zároveň je povinný predložiť v originály všetky doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.

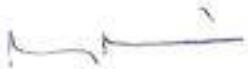
Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy týkajúce sa poskytovania nárokových náhrad, ktoré nie sú touto smernicou výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona o cestovných náhradách a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj internými predpismi Obce Nemce.

2. Kontrolu dodržiavania tejto smernice vykonáva starosta obce, ekonómka obce a hlavný kontrolór Obce Nemce.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy:
Príloha č. 1 Cestovný príkaz na tuzemskú pracovnú cestu a vyúčtovanie
Príloha č. 2 Dohoda o používaní súkromného cestného motor. vozidla na pracovnú cestu
Príloha č. 3 Správa k tuzemskej pracovnej ceste
Príloha č. 4 Základná finančná kontrola - pečiatka
4. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Obce Nemce.
4. Táto smernica bola schválená starostom Obce Nemce dňa 27.11.2016 a nadobúda účinnosť dňom 1.12.2016. Zároveň týmto stráca platnosť a účinnosť Smernica Obce Nemce o poskytovaní cestovných náhrad pri tuzemských pracovných cestách zo dňa 24.5.2008.




Dušan Mydlo
starosta obce

Zamestnávateľ

CESTOVNÝ PRÍKAZ

Osobné číslo

Útvar

Telefón, klapka

Normálny pracovný čas

od do

1. Priezvisko, meno, titul

2. Bydlisko

Začiatok cesty

(miesto, dátum, hodina)

Miesto rokovania

Účel cesty

Koniec cesty

(miesto, dátum)

3. Spolucestujúci

4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu)

5. Predpokladaná čiastka výdavkov v EUR

6. Povolený preddavok v EUR vyplatený dňa pokl. doklad číslo

Podpis pokladníka

Dátum a podpis zodpovedného pracovníka

Vyúčtovanie pracovnej cesty

7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa

So spôsobom vykonania súhlasí

Dátum a podpis zodpovedného pracovníka

8. Výdavkový - príjmový pokladničný doklad č.

Účtovaná náhrada bola preskúmaná a upravená na

EUR

Vyplatený preddavok EUR

Doplatok - Preplatok EUR

Slovom

Účtovací predpis

Má dať	Dať	Čiastka	Stredisko	Zákazka

Dátum a podpis pracovníka,
ktorý upravil vyúčtovanieDátum a podpis prijemcu
(preukaz totožnosti)Dátum a podpis
pokladníka

Schválil (dátum a podpis)

9. Poznámky:

Príloha č. 2 k Smernici o poskytovaní cestovných náhrad pri tuzemských pracovných cestách

**Dohoda o použití
súkromného cestného motorového vozidla na pracovnú cestu
(§ 7 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov)**

1. Zamestnanec – meno, priezvisko, titul
Bydlisko: Pracovisko:
2. Zamestnávateľ: Zastúpený:
3. Spolucestujúci:
4. Účel a miesto konania pracovnej cesty:
5. Vozidlo bude použité na pracovnú cestu v dňoch:
Z do
Z do
v mieste konania pracovnej cesty:
6. Povinné zmluvné poistenie uhradené dňa: V:
Havarijné poistenie číslo: V:
7. Typ vozidla: EČV:
Druh PHM:
8. Dôvody pre použitie vozidla:
9. Dohodnutá výška náhrady podľa § 7 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (vybranú možnosť podškrtnite)
 - Základná náhrada na 1 km a náhrada za spotrebované pohonné hmoty (§ 7 ods. 1)
 - Náhrada za použitie cestného motorového vozidla v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (§ 7 ods. 10, t.j. rýchlik 2. trieda, IC, EC, miestenka, autobus)
10. Zamestnanec podpisom tejto dohody potvrdzuje, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a zároveň berie na vedomie, že za škodu na zdraví a živote, veciach, prípadne za inú škodu, ktorá vznikne pri tejto pracovnej ceste v súvislosti s použitím cestného motorového vozidla, bude zodpovedať podľa príslušných právnych predpisov.
11. Zamestnanec, ktorého súkromné motorové vozidlo nemá havarijné poistenie, potvrdzuje podpisom tejto dohody, že v prípade, že spôsobí škodu na zdraví a živote, veciach, prípadne inú škodu, ktorá vznikne pri tejto pracovnej ceste v súvislosti s použitím cestného motorového vozidla, bude za škodu zodpovedať a nebude si uplatňovať u zamestnávateľa náhradu, ktorá by bola kompenzovaná v prípade existencie havarijného poistenia z tohoto poistenia.
12. Súčasťou dohody je aj fotokópia havarijnej poistky, povinného zmluvného poistenia a technického preukazu vozidla. V prípade opakovania sa dohody viac krát v priebehu kalendárneho mesiaca postačuje priložiť tieto doklady k prvej dohode v príslušnom kalendárnom mesiaci.
13. Táto dohoda platí po dobu trvania pracovnej cesty špecifikovanej v dohode.

V dňa

podpis zamestnanca

Vyjadrenie zamestnávateľa: SÚHLASÍM – NESÚHLASÍM

podpis starostu obce

Príloha č. 3 k Smernici o poskytovaní cestovných náhrad pri tuzemských pracovných cestách

Správa k cestovnému príkazu tuzemskej pracovnej cesty	
Dátum:	Opis konania:

V Nemciach dňa:

Podpis účtovateľa:

.....

podpis starostu obce

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA
vykonaná v zmysle § 7 zákona NR SR č. 357/2015 Z.z.

príjem/ poskytnutie alebo použitie/ právny úkon/ iný úkon majetkovej povahy*

Finančná operácia alebo jej časť je – nie je* v súlade s

- a) Rozpočtom na príslušný rozpočtový rok
- b) Rozpočtom na dva rozpočtové roky
- c) Osobitnými predpismi, alebo medzinárodnými zmluvami
- d) Uzatvorenými zmluvami
- e) Vydanými rozhodnutiami
- f) Vnútornými predpismi
- g) Inými podmienkami poskytnutia verejných financií

VYJADRENIE:

Je – nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať

Je – nie je* možné v nej pokračovať

Je – nie je* možné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa fin. operácia alebo jej časť už vykonala

Dátum vykonania základnej finančnej kontroly

Meno, priezvisko, podpis zam. zodp. za príslušnú fin. operáciu

Meno a priezvisko štatutára, alebo ním povereného ved. zam., podpis.....

/* nehodiace sa prečiarknúť/