

Zásady postupu

pri vybavovaní st'ažnosti v podmienkach

Obce NEMCE

Obecné zastupiteľstvo Obce NEMCE v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 11 ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o stážnostiach

v y d á v a t i e t o

**Zásady postupu
pri vybavovaní stážností v podmienkach
Obce NEMCE**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní stážností, príslušnosť pri prešetrovaní, písomnom oznamovaní výsledku prešetrenia stážnosti a pri kontrole vybavovania stážností v Obci Nemce (ďalej len „obec“), ako orgánu verejnej správy (ďalej len VS). Sú záväzné pre obecné zastupiteľstvo, starostu, orgány obecného zastupiteľstva a zamestnancov obce.

**Článok 2
Základné pojmy**

(1) **Stážovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá podala stážnosť.

(2) **Stážnosť** je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len "stážovateľ"), ktorým:

- a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len "činnosť") orgánov alebo zamestnancov obce,
- b) poukazuje na konkrétné nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánov alebo zamestnancov obce.

Obsahové náležitosti stážnosti sú stanovené v ust. § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona o stážnostiach.

(3) **Stážnosťou podľa zákona o stážnostiach nie je podanie**, ktoré:

- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha,
- b) poukazuje na konkrétné nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom (napr. Občiansky súdny poriadok, Trestný poriadok, Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a pod.),
- c) je stážnosťou podľa osobitného predpisu (napr. Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov, Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti a pod.), alebo
- d) smeruje proti rozhodnutiu obce alebo iného orgánu verejnej správy, ktoré bolo vydané v konaní podľa iného právneho predpisu (napr. zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní).

(4) **Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je ani podanie:**

- a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
- b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci (exekútorov, notárov).

(5) **Prešetrovaním stťažnosti** sa zistuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.

(6) **Odloženie stťažnosti** sa vykoná v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o stťažnostiach.

(7) **Vybavenie stťažnosti** je odoslanie písomného oznamenia výsledku jej prešetrenia stťažovateľovi s uvedením, či je stťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená.

(8) **Opakovaná stťažnosť a ďalšia opakovaná stťažnosť** je stťažnosť toho istého stťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.

(9) **Stťažnosť proti vybavovaniu stťažnosti a stťažnosť proti odloženiu stťažnosti** je novou stťažnosťou proti postupu obce pri vybavovaní alebo pri doložení stťažnosti.

Článok 3 Prijímanie a centrálna evidencia stťažností

(1) Stťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.

(2) Stťažnosť, ktorá bola podaná obci telefaxom alebo elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju stťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí svojím podpisom, inak sa stťažnosť odloží. Stťažnosť podaná obci elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za stťažnosť podanú písomne.

(3) Prijímanie písomných stťažností na obci zabezpečuje podateľňa obecného úradu.

(4) Prijímanie ústnych stťažností podľa zákona o stťažnostiach zabezpečuje starosta obce a zamestnanci obce.

Pri podaní ústnej stťažnosti sa vyhotoví záznam (príloha č. 1 týchto zásad). Postup je uvedený v zákone o stťažnostiach § 5 ods. 4 - 6.

(5) Všetky doručené stťažnosti sa evidujú oddelené od evidencie ostatných písomností v **centrálnej evidencii stťažností obce**, ktorú vedie referent samosprávy obce, pričom musí obsahovať najmä údaje podľa § 10 zákona o stťažnostiach.

(6) Osoba (starosta, zamestnanec obce), ktorej bola doručená zásielka na meno ak zistí, že písomnosť má charakter stťažnosti, je povinná ju dať zaevidovať do centrálnej evidencie stťažnosti.

Článok 4

Príslušnosť na prešetrovanie a vybavovanie sťažností

(1) Sťažnosti pri prenesenom výkone štátnej správy:

a) Proti starostovi obce prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy s kontrolnou právomocou- odvolací orgán. Ak takýto orgán nie je, tak sťažnosti prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.

b) Proti zamestnancom obdobne ako pri samosprávnej činnosti.

(2) Sťažnosti proti samosprávnej činnosti orgánov obce a zamestnancov obce prešetruje a vybavuje:

a) **Komisia obecného zastupiteľstva**

- proti činnosti starostu obce
- proti činnosti hlavného kontrolóra
- proti činnosti jednotlivých poslancov

b) **Starosta obce**

- proti činnosti zamestnancov
- proti odloženiu sťažnosti
- proti vybaveniu sťažnosti
- proti zamestnancom v priamej podriadenosti, do pôsobnosti ktorého patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy,

c) **Hlavný kontrolór obce**

- proti odloženiu sťažnosti
- proti vybaveniu sťažnosti

(3) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán a zamestnanec, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.

Článok 5

Komisia pre vybavovanie sťažností

(1) Obecné zastupiteľstvo zriaďuje komisiu na vybavovanie sťažností. Komisia má 3 členov a 1 náhradníka iba z radov poslancov. Komisiu navonok zastupuje predseda komisie, ktorého si zvolí komisia zo svojich radov.

(2) Ak je podaná sťažnosť proti niektorému z členov komisie, nastupuje na jeho miesto náhradník.

(3) Komisia sa schádza tak, aby boli dodržané zákonné lehoty pre vybavovanie sťažností. Komisiu zvoláva predseda komisie.

(4). Organizačné a administratívne veci zabezpečuje obecný úrad.

Článok 6

Základné pravidlá pri vybavovaní sťažnosti

(1) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil.

(2) Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich.

(3) Každé prijaté podanie sa posúdi podľa obsahu a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o sťažnostiach sa podanie:

- vráti (§ 4 ods. 3 zákona a § 8 ods. 3 zákona o sťažnostiach).
- postúpi (§ 3 ods. 3 písm. b/, § 4 ods. 4 a 5 zákona o sťažnostiach)
- odloží (§ 5 ods. 6 a 7 a § 6 zákona o sťažnostiach)
- vybaví § 18 až § 22 zákona o sťažnostiach.

(4) Podanie sťažnosti sa nesmie stat' podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

(5) Informácie, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním sťažnosti, sa nesprístupňujú (§ 8 až 12 Zákona č. 211//2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám).

(6) Každý zúčastnený na vybavení sťažnosti, komu je sťažovateľova totožnosť známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť, ak o to požiadal sťažovateľ. V takomto prípade sa pri prešetrovaní sťažnosti postupuje len na základe jej odpisu, v ktorom sa neuvádzajú žiadne ďalšie údaje, ktoré by umožňovalo identifikáciu sťažovateľa.

(7) Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.

(8) Z prešetrovania a vybavenia sťažnosti je vylúčený:

- a) zamestnanec obce, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
- b) zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
- c) ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhl'adom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi obce, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.

(9) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti, ak zistí podľa obsahu, že predmetné podanie sa netýka činnosti obce, postúpi ho príslušnému orgánu verejnej správy (príloha č. 2 týchto zásad).

(10) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je povinná bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmaríť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti.

(11) Osoba príslušná na vybavenie stážnosti je oprávnená v nevyhnutnom rozsahu (§ 6 ods. 2 zákona o stážnostiach) písomne vyzvať stážovateľa na spoluprácu (príloha č. 3 týchto zásad) s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote, stážnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. h zákona o stážnostiach).

(12) Ak nemožno stážnosť alebo jej časť prešetriť, osoba príslušná na prešetrenie stážnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení stážnosti a oznámi stážovateľovi.

(13) Osoba príslušná na vybavenie stážnosti vyhotoví zápisnicu o prešetrení stážnosti (viď príloha č. 6 týchto zásad).

(14) Osoba príslušná na vybavenie stážnosti je oprávnená stážnosť odložiť v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o stážnostiach (príloha č. 4 týchto zásad). O odložení upovedomí stážovateľa, a to v prípadoch uvedených v § 6 ods. 4 zákona o stážnostiach (príloha č. 5 týchto zásad).

(15) Obec stážnosť vybaví v lehote 60 pracovných dní. Z dôvodu náročnosti na prešetrenie stážnosti je možné lehotu 60 pracovných dní predĺžiť o 30 pracovných dní.

(16) O predĺžení lehoty (§ 12 ods. 2 zákona o stážnostiach) na vybavenie rozhoduje starosta obce. V prípadoch stážnosti proti činnosti starostu, rozhoduje o predložení lehoty komisia obecného zastupiteľstva.

(17) Osoba príslušná na vybavenie stážnosti odošle písomné oznámenie výsledku jej prešetrenia stážovateľovi (podľa prílohy č. 7 týchto zásad).

Článok 7 **Kontrola vybavovania stážností**

(1) Kontrolu vybavovania stážností v obci vykonáva v súlade s ustanovením §18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór.

(2) Osoba príslušná na vybavenie stážnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstranenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

Článok 8 **Záverečné ustanovenia**

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v obecnom zastupiteľstve Obce Nemce.

Zásady boli schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Obce Nemce dňa 27.5.2010 uznesením č. 263/2010.



Dušan Mydlo
starosta obce

- V ý p i s -

UZNESENIE

**z XXX. zasadnutia Obecného zastupiteľstva Nemce,
ktoré sa konalo dňa 27. mája 2010 v Nemciach.**

Uznesenie č. 264/2010

Obecné zastupiteľstvo v Nemciach

Schval'uje

Zásady postupu pri vybavovaní stážností a schvaluje komisiu na vybavenie stážností: Ing. Ján Slovák , Ing. Peter Kostiviar, Libuša Riečanová
Náhradník komisie Branislav Lichý

Prítomní poslanci : Mgr. Danka Bugáňová, Mgr. Milan Hrk, Oľga Kohútová, Ing. Peter Kostiviar, Braňo Lichý, Libuša Riečanová, Ing. Ján Slovák, Andrea Verešová

Hlasovali za: Mgr. Danka Bugáňová, Mgr. Milan Hrk, Oľga Kohútová, Ing. Peter Kostiviar, Braňo Lichý, Libuša Riečanová, Ing. Ján Slovák, Andrea Verešová

Zdržali sa :

-

Proti:

-



Dušan Mydlo
starosta obce

Za správnosť: Ďurčenková

