

# **Rokovací poriadok**

## Obecného zastupiteľstva v Nemciach.

### **I.**

#### **Úvodné ustanovenie**

Tento rokovací poriadok v súlade s ust. § 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Nemciach (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovanie úloh týkajúcich sa samosprávy.

### **II.**

#### **Pôsobnosť obecného zastupiteľstva**

OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ust. § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.

### **III.**

#### **Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

##### **A) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Ustanovujúce zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ, zasadnutie OZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
2. Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
3. Zvolený starosta obce a zvolení poslanci skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
4. Starosta obce a poslanci potvrdzujú zloženie sľubu svojim podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
5. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov sa starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie.
6. Na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
7. Zriadi stále komisie obecného zastupiteľstva a ich zloženie hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

##### **B) Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutie OZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.
2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.
4. OZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
5. Zasadnutie OZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiadala o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov. Starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OZ, zasadnutie sa usku-

toční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

6. Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím OZ. V rovnakej lehote sa zverejní návrh programu rokovania OZ aj na internetovej stránke obce.

### **C) Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Ku všetkým bodom programu rokovania OZ sa pripravujú materiály a odborné podklady.
2. Materiály a odborné podklady na zasadnutie OZ pripravujú starosta, komisie, zamestnanci Obecného úradu, hlavný kontrolór ( ďalej len „ spracovateľ “ ).
3. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce
4. Pozvánka a materiály na zasadnutie OZ sa doručia poslancom najneskôr 7 dní pred uskutočnením zasadnutia elektronickou poštou. V prípade, ak ide o neplánované zasadnutie OZ, nie je potrebné dodržať uvedený termín.
5. V prípade mimoriadnych okolností, ktoré znemožnia zasielanie pozvánky a materiálov elektronickou poštou ( napr. nefunkčnosť elektronickej pošty ), budú pozvánka a materiály zaslané dotknutým poslancom v písomnej forme, a to najneskôr 5 dní pred uskutočnením zasadnutia.

### **D) Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutia OZ sú zásadne verejné.
2. OZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania OZ:
  - použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec
  - nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

### **E) Vedenie zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutie OZ vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie zástupca starostu alebo iný poslanec OZ ( ďalej len „ predsedajúci “).
2. Po začatí zasadnutia OZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Navrhne členov návrhovej komisie, zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
3. OZ rokuje vždy v zbere. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
4. Na prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.
5. Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta ( okrem voľby a odvolania hlavného kontrolóra, uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu ) môže potvrdiť OZ trojpäťinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov OZ do dvoch mesiacov od jeho schválenia.
6. Na prijatie uznesenia OZ o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov OZ.

7. Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov OZ. Ak ani jeden z kandidátov pri voľbe takú väčšinu nezískal, OZ ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.
8. Ak do pol hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, alebo ak OZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznášať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie OZ. Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie OZ na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

#### **IV.**

##### **Program zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. OZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
2. OZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
3. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.

#### **V.**

##### **Zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí OZ môže starosta, poslanec, hlavný kontrolór.
2. O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
3. Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa môžu prihlásiť len poslanci. Prihlasujú sa zdvihnutím ruky.
4. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
5. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
6. Ak na rokovaní požiadá o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády, iného štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, predsedajúci mu udeľí slovo.
7. Poslanec môže vystupovať v diskusii alebo podávať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy.
8. V prípade, ak poslanec predloží taký pozmeňujúci návrh, ktorý by zásadne menil navrhované uznesenie, starosta môže predložiť návrh na prerokovanie celého prerokovávaného bodu na nasledujúcom OZ.
9. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
10. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
11. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra, alebo komisie obecného zastupiteľstva.

12. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorí sa zúčastňujú zasadnutia OZ s hlasom poradným, predsedajúci mu musí udeliť slovo.
13. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí.  
Občan – obyvateľ obce Nemce – môže k prerokovaným bodom predniesť svoje návrhy len prostredníctvom svojho poslanca, ktorý ho zastupuje vo volebnom obvode.
14. Občan – obyvateľ obce Nemce v bode rôzne môže so súhlasom poslancov OZ vystúpiť s diskusným príspevkom v trvaní max. 3 minúty a predložiť svoje návrhy, pripomienky a doporučenia.

## **VI.**

### **Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

1. OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Ak nebol prijatý ani pôvodný návrh, predsedajúci preruší zasadnutie OZ na čas potrebný na poradu v prípade, že sa na tom uznesie OZ.
5. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OZ.
6. Verejne sa hlasuje aklamačne t. j. zdvihnutím ruky.
7. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
8. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
9. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

## **VII.**

### **Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania. Overenie zápisnice vykonajú určení overovatelia bez vyzvania v dobe medzi tretím a siedmym dňom, ktoré nasledujú po zasadnutí. Ak majú overovatelia výhrady alebo doplnky k zneniu zápisnice, podpíšu zápisnicu s uvedením slov „s výhradou v prílohe“ a svoju výhradu pripoja k zápisnici. Ak overovatelia z akéhokoľvek dôvodu nedodržia termín v prvej vete, zápisnica sa

považuje uplynutím tohto termínu za overenú.

3. Všeobecné záväzné nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
  4. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 3 pracovných dní a podpisuje ju starosta a overovatelia.
  5. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie.
- Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.

### **VIII.**

#### **Kontrola plnenia uznesení**

1. Starosta spolu so zástupcom starostu, rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení OZ.
2. Kontrolu plnenia uložených uznesení zabezpečuje hlavný kontrolór predložením správy raz za pol roka.

### **IX.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok v Nemciach bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Nemciach dňa 19.2.2015 uznesením č. 4/2015. Zmeny a doplnenie Rokovacieho poriadku boli schválené Obecným zastupiteľstvom dňa 21.2.2019 uznesením č. 12/2019.
2. Rokovací poriadok OZ v Nemciach nadobúda účinnosť dňom schválenia.
3. Úplné znenie rokovacieho poriadku OZ obdrží každý poslanec elektronickou formou. Je publikovaný na stránke [www.nemce.sk](http://www.nemce.sk).
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok OZ Nemce zo dňa 26.8.2010.
5. Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku OZ v Nemciach schvaľuje OZ.

V Nemciach, dňa 21.2.2019

Alena Samuelčíková  
starostka obce Nemce

