

## Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou súvislej odbornej praxe

uzavretá v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

1. Škola: **Obchodná akadémia Mareka Frauwirtha**  
sídlo: Tajovského 25  
975 73 Banská Bystrica  
IČO: 00162027  
DIČ: 2021115558  
zastúpená: Mgr. Líviou Žuffovou  
riaditeľkou školy

a

2. Poskytovateľ: **OBEC NEMČE**  
sídlo: **LÚČKA 52, 974 01 NEMČE**  
IČO: **00647438**  
DIČ: **2021108892**  
zastúpená: **ALEXOU GREKČOVOU - STAROSTRA OBCE**

### Čl. I.

#### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou súvislej odbornej praxe žiakov **4. ročníka** Obchodnej akadémie Mareka Frauwirtha Banská Bystrica študijného odboru 6317 M obchodná akadémia pre žiaka/žiačku z **IV. A** triedy: **Anna Chalupková**

### Čl. II.

#### Cieľ

1. Cieľom praktického vyučovania formou súvislej odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Súvislá odborná prax doplní odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

### Čl. III.

#### Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

1. Žiaci budú počas súvislej odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností ekonomického charakteru, napr.:
  - spracovanie textových dokumentov, tabuliek, grafov, jednoduchých databáz,
  - administratívne práce,
  - aktivity v oblasti účtovníctva,
  - pokladničné operácie,
  - práce na úseku daní a poplatkov,
  - práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy,
  - obchodné aktivity a marketing.
2. Súvislú odbornú prax bude žiak absolvovať v termíne **od 22. 09. 2025 do 03. 10. 2025**, t. j. 10 pracovných dní.

3. Žiak bude vykonávať súvislú odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne.
4. Súvislú odbornú prax bude žiak vykonávať na pracovisku poskytovateľa:

..... OBECNÝ ÚRAD V NEMOCIACH .....

#### Čl. IV.

#### Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením súvislej odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za OA MF: Ing. Zdenka Biloveská, zástupkyňa riaditeľky školy tel.: 048/423 07 00

Za poskytovateľa: ALENA GREKCOVÁ, STAROSTKA OBCE, 0905 613 357

#### Povinnosti poskytovateľa:

1. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.
2. Pri nástupe žiaka na súvislú odbornú prax zabezpečí vstupné školenie o BOZP a PO v podmienkach organizácie, oboznámi žiakov so Zákonom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie.
3. Podľa uváženia poskytne žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy zo súvislej odbornej praxe.
4. Poverený zamestnanec organizácie vystaví na konci súvislej odbornej praxe potvrdenie o jej vykonaní, o dochádzke žiaka a jeho zhodnotenie.
5. Umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly v priebehu praxe.

#### Povinnosti školy:

1. Riaditeľka školy:
  - a) poveruje vyučujúce predmetov: podniková ekonomika a účtovníctvo oboznámiť žiakov s náplňou a hodnotením súvislej odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami a vypracovaní správy zo súvislej odbornej praxe;
  - b) poveruje vyučujúce odborných predmetov 4. ročníka a triednych učiteľov kontrolovať žiakov počas vykonávania súvislej odbornej praxe.
2. Poučí žiakov o správaní sa na miestach vykonávania súvislej odbornej praxe.
3. Vypracované správy zo súvislej odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas súvislej odbornej praxe využiť ako podklad hodnotenia predmetu súvislá odborná prax.
4. Poučí žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

#### Povinnosti žiaka:

1. Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne súvislej odbornej praxe.
2. Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.
3. Vykonávať súvislú odbornú prax bez nároku na mzdu.
4. Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy (triedny učiteľ) o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praktickom vyučovaní.
5. Počas vykonávania súvislej odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený.

6. Viest' výkaz zo súvislej odbornej praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.
7. Vypracovať správu zo súvislej odbornej praxe podľa vybranej témy.

## Čl. V

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v 2 rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany dostanú po 1 vyhotovení.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 22. 09. 2025 do 03. 10. 2025.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa správajú príslušnými účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

Banská Bystrica 27. 08. 2025

..... NEMCE, 11. 9. 2025 .....

#### Škola:

Obchodná akadémia Mareka Frauwirtha,  
975 73 Banská Bystrica

  
Obchodná akadémia  
Mareka Frauwirtha  
Tajovského 25  
975 73 Banská Bystrica

-1-

.....  
Mgr. Lívia Žuffová  
riaditeľka školy

#### Poskytovateľ:

..... OBEC NEMCE .....



.....  
podpis a pečiatka  
poskytovateľa